



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"**

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 | C.M.: RMIC8CR006 | Tel. 0622180417

E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it – PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it



REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE SVOLTE FUORI DALL'AMBIENTE SCOLASTICO

(VIAGGI D'ISTRUZIONE-CAMPI SCUOLA-VISITE GUIDATE-USCITE DIDATTICHE-VIAGGI E USCITE CONNESSE AD ATTIVITÀ SPORTIVE)

APPROVATO CON DELIBERA N. 149 DEL 05 SETTEMBRE 2019

Premessa

La scuola riconosce la validità dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche come momenti fondamentali di socializzazione degli alunni tra loro e con i docenti, e li ritiene parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, capaci di arricchire l'apprendimento delle tematiche affrontate in classe.

Si distingue tra:

- Viaggi d'istruzione = con almeno un pernottamento fuori sede
- Campi scuola = con attività didattica – sperimentale sul posto e pernottamento
- Visite guidate = della durata di un'intera giornata
- Uscite didattiche = entro l'orario di lezione
- Uscite sportive = finalizzate alle attività sportive
- Uscite sul territorio = passeggiate didattiche nel quartiere

Criteri e modalità organizzative

- Le attività didattiche svolte fuori dall'ambiente scolastico, al pari di quelle curricolari, sono proposte all'interno di un Piano annuale dai Consigli di Classe e di Interclasse che scelgono gli itinerari in coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti della programmazione di classe, e individuano gli accompagnatori, compresi i sostituti che dovranno rendersi disponibili fino al giorno della partenza.
- I Consigli di Classe e di Interclasse, in sede di programmazione didattica, compileranno il quadro delle iniziative da svolgersi fuori scuola, tenendo conto dei seguenti criteri.
 - 2 uscite per ciascuna classe nell'anno scolastico, compreso l'eventuale campo-scuola nella Scuola Primaria (ad esclusione di uscite sportive e uscite sul territorio);
 - 2 uscite per ciascuna classe nell'anno scolastico, compreso l'eventuale campo-scuola, a cui è possibile aggiungere fino ad una massimo di 2 uscite con i mezzi di trasporto pubblico nella SSIG, tenuto conto dell'età degli alunni (ad esclusione di uscite sportive e uscite sul territorio).

Le uscite dovranno essere opportunamente scaglionate nell'anno scolastico e realizzarsi entro e non oltre il termine inderogabile del 15 Maggio di ciascun anno.

- ☑ Eccezionali modifiche al Piano delle uscite approvato dovranno essere adeguatamente motivate e approvate dal Consiglio d'Istituto, ricorrendone la possibilità.
- ☑ Per le uscite sul territorio, all'inizio dell'anno scolastico le famiglie sottoscriveranno un'autorizzazione valida per l'intero ciclo primario e secondario di primo grado. Saranno comunque preventivamente avvisate dai docenti sull'iniziativa.
- ☑ L'adesione degli alunni sarà raccolta dai docenti organizzatori di classe attraverso un modello prestampato firmato dalle famiglie per esprimere il consenso, unitamente al versamento di un acconto non rimborsabile che sarà di volta in volta stabilito in base alla spesa totale. I docenti chiederanno ai genitori rappresentanti di classe di raccogliere le quote, che verseranno sul c/c della scuola, consegnando la relativa ricevuta in Segreteria. Per i campi scuola, la quota sarà versata direttamente, da ciascun genitore per il proprio figlio, sul conto corrente della scuola.
- ☑ La partecipazione degli alunni deve essere di almeno due terzi della classe, pena il non svolgimento dell'uscita. Gli alunni che non partecipano alle uscite svolgeranno lezioni a scuola, possibilmente in classi parallele.
- ☑ Per gli alunni è necessaria l'assicurazione relativa alla Responsabilità civile, in aggiunta a quella a carico della Regione Lazio che copre tutti gli alunni.
- ☑ La Segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte di trasporto, alle quali è stato affidato il servizio tramite bando, e alle agenzie di viaggio individuate nell'albo dei fornitori.
- ☑ La Segreteria provvede alla prenotazione del pullman e al controllo di tutta la documentazione necessaria, nonché all'eventuale stipula di contratti, secondo la normativa vigente.
- ☑ Il rapporto inderogabile accompagnatori/alunni per le uscite è di 1/15. In caso di partecipazione di alunni in situazione di disabilità si deve provvedere alla designazione quale accompagnatore del docente di sostegno o di altro docente del Consiglio di classe e, ove previsto, di altro qualificato accompagnatore (AEC), nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità.
In assenza di individuazione degli accompagnatori e dei sostituti l'uscita non potrà essere inserita nel Piano delle uscite.
- ☑ Per le uscite a carattere sportivo è necessaria la presenza di un docente di Scienze Motorie.
- ☑ Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori deve possedere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si svolge il viaggio.
- ☑ Tutti gli studenti partecipanti alle attività fuori dalla scuola devono indossare il cartellino di riconoscimento fornito dalla Segreteria e conservarlo con cura.
- ☑ A conclusione delle uscite, i docenti organizzatori comunicheranno per iscritto al Dirigente in merito alla qualità del servizio offerto dalle ditte e/o agenzie interessate, al fine di valutare i servizi offerti dalle agenzie di viaggio e di trasporto per la conferma o l'esclusione di queste dall'albo dei fornitori.
- ☑ La partecipazione dei genitori è ammessa solo in caso di particolari esigenze di assistenza e nei casi di iniziative che necessitino di una stretta collaborazione con le famiglie, ed essi parteciperanno a proprie spese e sotto la propria responsabilità.
- ☑ I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza assidua degli alunni con le responsabilità ad essa connesse, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.
- ☑ Tutte le uscite di uno o più giorni sono vincolate alle stesse norme di vigilanza e di comportamento degli alunni che regolano l'attività didattica. (cfr Norme di Comportamento)
- ☑ Si pone quale limite massimo di spesa per l'organizzazione delle uscite e viaggi/visite di istruzione € 300,00, motivatamente derogabile solo dal Consiglio d'Istituto.

Norme di comportamento per gli alunni

In coerenza al Regolamento d'Istituto, sono stabilite le seguenti norme di comportamento alle quali dovranno attenersi tutti gli studenti che partecipano alle attività didattiche svolte fuori dall'ambiente scolastico per uno o più giorni.

1. Mantenere sempre un comportamento corretto, adeguato alle regole della convivenza civile, evitando atteggiamenti esagerati nel parlare, nei movimenti e nel vestire e soprattutto pericolosi per sé e per gli altri.
2. Non danneggiare i mezzi di trasporto, le strutture ospitative e quelle alberghiere.
3. Comunicare tempestivamente ai docenti eventuali danni rinvenuti nelle strutture al fine di segnalarli al personale preposto.
4. I responsabili di eventuali danneggiamenti dovranno pagare il risarcimento.
5. Rispettare gli orari stabiliti dai docenti accompagnatori.
6. Nel tempo libero sono permesse solo le attività concordate e autorizzate dai docenti.
7. Non allontanarsi dal gruppo e non prendere iniziative personali, ma comunicare ai docenti eventuali problemi e spostamenti.
8. Durante le uscite di più giorni, di mezza o intera giornata l'uso del telefono cellulare è concordato con i docenti: sarà permesso solo durante i momenti di libertà dalle attività, ma non durante i pasti e le ore notturne.
9. Portare un ombrellino o una mantella da pioggia; portare scarpe comode; mettere in valigia un abbigliamento adatto alla stagione, e prevedere un secondo paio di scarpe in caso di pioggia. Non si risponde di oggetti di valore eventualmente persi o danneggiati.
10. L'assegnazione delle camere sarà stabilita dai docenti e gli alunni dovranno attenersi a quanto stabilito.
11. Nei viaggi d'istruzione e nei campi scuola, la vigilanza diretta dei docenti termina alle ore 23.00 quando gli alunni saranno accompagnati nelle rispettive camere e la sorveglianza della struttura spetterà al personale alberghiero, che saprà reperire i docenti per qualsiasi necessità. Resta inteso che i docenti dormiranno in camere nelle immediate vicinanze di quelle degli alunni e che lì saranno reperibili fino all'inizio delle nuove attività.
12. Gli alunni si recheranno nelle proprie stanze secondo le indicazioni orarie dei docenti e rispetteranno le consegne date, relative all'evitare di disturbare il sonno degli altri durante la notte, di spostarsi in altre stanze dalla propria, di tenere le luci accese dopo le ore 23.30. Le regole relative al riposo notturno andranno osservate, soprattutto per consentire ai ragazzi di godere di un buon sonno ristoratore che consenta di affrontare gli impegni del giorno dopo, con una buona efficienza fisica e mentale.
- 13. Per i campi scuola e i viaggi d'istruzione, le famiglie dovranno compilare la scheda medica per segnalare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari e/o a farmaci, e fornire fotocopia della tessera sanitaria.**

Gli alunni che non rispettano queste indicazioni, mettendo in atto comportamenti pericolosi per se stessi e per gli altri, saranno sanzionati secondo il regolamento disciplinare in vigore nella Scuola e, se necessario, saranno avvertite le famiglie per recarsi immediatamente a prendere il proprio figlio.

I genitori restano responsabili del comportamento dei figli anche durante il viaggio di istruzione, soprattutto nelle situazioni (momenti di riposo, ricreazione, consumo del pasto) dove va dato il dovuto rilievo all'autonomia e alla responsabilità del soggetto in formazione, stante anche una inevitabilmente attenuata vigilanza del corpo docente. In tali situazioni, pertanto, un eventuale illecito si desume possa maggiormente derivare da un deficit educativo non imputabile alla scuola, ma alla famiglia (cosiddetta "culpa in educando").