



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

PREMESSA SULLA LEGITTIMITA' DELLE PROCEDURE

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione dei seguenti commi **dell'art.12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"**:

- art.12, comma 1: "Le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Si deve fare riferimento, inoltre, alla normativa di natura emergenziale:

D.L. "Cura Italia" n. 18 del 17/03/2020 convertito nella Legge n. 27 del 24 Aprile 2020

- art.73 comma 2 bis – Fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica "*... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*";
- art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- che sancisce il ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa;

➤ **Note del Ministero dell'Istruzione** n. 278 del 06 Marzo 2020 e 279 dell'8 Marzo 2020 - Sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.

- **DPCM 17 Maggio 2020 art. 1 comma 1 lettera v)** recante "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*"(20A02717) (*GU Serie Generale n.126 del 17-05-2020*);

Dovendo adottare le opportune misure precauzionali e garantire il funzionamento dell'Istituzione scolastica, si ritiene necessario emanare un'integrazione pro-tempore al Regolamento d'Istituto vigente per la regolamentazione del funzionamento a distanza degli Organi Collegiali fino al termine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

La convocazione degli OO. CC. a distanza non è la semplice condivisione di un link per collegarsi a un ambiente di videoconferenza, ma presuppone che siano messe in atto procedure formali, al fine di garantire la legittimità delle operazioni, l'identità dei soggetti coinvolti, l'integrità degli atti prodotti e la deliberazione degli stessi.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Impastato" di Roma.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento:

1. per "riunioni in modalità a distanza on line, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.
2. per " votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni (nel rispetto di tutte le norme della privacy) e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenze, Aule virtuali, G-Suite.

Art. 4- Materie/ argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione e notifica

3. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, avviene per iscritto a cura del Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, fatte salve convocazioni straordinarie d'urgenza possibili anche 24h prima.
4. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
5. Per i componenti interni (docenti) la convocazione viene inviata sull'account google.groups e pubblicata sulla bacheca del registro con spunta di presa visione.
6. Per i componenti esterni (genitori) si invia la convocazione sulle email acquisite e/o si contatta telefonicamente valutata la necessità.
7. Le convocazioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva vengono pubblicate anche sul Sito Web istituzionale della scuola.
8. La convocazione scritta viene seguita da una **convocazione digitale** tramite le applicazioni di Calendar e Meet della piattaforma istituzionale G-Suite al fine di comunicare il link della videoconferenza ai partecipanti. In questo caso si forniranno indicazioni operative di accesso e si comunicheranno eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento;
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c) e d) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. I componenti dell'organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante procedere con l'identificazione di tutti i componenti e prendere nota degli assenti,

verificando a sussistenza del numero legale dei partecipanti.

5. I componenti dell'organo collegiale saranno invitati a collegarsi 10 minuti prima dell'inizio della riunione per la rilevazione delle presenze e saranno poi invitati a spegnere i microfoni.
6. Sarà poi il Presidente a regolamentare gli interventi durante il dibattito con la preventiva prenotazione (mezzo chat che sono affiancate al video o con intervento via microfono) e con una tempistica limitata ad un massimo di 2 minuti per ciascun intervento.
7. Il segretario prenderà nota delle espressioni di voto, che potranno essere formulate:
 - sfruttando **sistemi di votazione elettronica** che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
 - per **espressione diretta** durante la videoconferenza;
 - mediante **chat**.

Art. 7 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;

- d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i moduli per le votazioni;
- h) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9- Consigli di Classe, di Interclasse e Dipartimenti

1. Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- e) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

2. Particolare attenzione bisognerà prestare alla convocazione dei Consigli di Interclasse SP e di Classe SSIG che includano la componente genitori. Al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase tecnica del Consiglio di Interclasse SP e di Classe SSIG riservata ai soli docenti, occorrerà generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno per la sola componente docente e uno dedicato alla componente plenaria.

Art. 10 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) i nominativi dei componenti per i quali si attesta presenza/assenza/assenza giustificata;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo garantendone la valida costituzione;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con la approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore per tutta la fase della emergenza attualmente in atto per COVID-19.

INDICE

Premessa sulla legittimità delle procedure

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/ argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 – Convocazione e Notifica

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Consiglio d'Istituto

Art. 8- Collegio dei docenti

Art. 9 - Consigli di classe/interclasse/Dipartimenti

Art. 10 - Verbale della seduta

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Proposto con Delibera del Collegio dei docenti n. 386 del 25 Maggio 2020

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 04 Giugno 2020.