



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 | C.M.: RMIC8CR006 | Tel. 0622180417

E-mail PEO: [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it) – PEC: [rmic8cr006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cr006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it)



Prot. n. 1492

Roma, 21 Febbraio 2020

**A tutto il Personale Docente e Ata  
dell'I.C Giuseppe Impastato**

**Al Dsga**

**p.c. Al DPO Ing. Leone Angelo**

**Alla bacheca del Registro Elettronico**

**Al Sito Web – Sezione Privacy**

**Oggetto: Ordine di servizio sulla gestione dei documenti contenenti dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.**

Si reitera a tutto il Personale Docente e Ata dell'Istituto l'obbligo di presa visione nella sezione Privacy del Sito Web degli atti di designazione in qualità di "Autorizzati al trattamento dei dati personali", nonché le Informative sul trattamento dei dati personali.

Detti documenti sono stati inviati anche sulle e-mail personali comunicate e pubblicati nella bacheca del Registro Elettronico con richiesta di presa visione per il personale docente.

In particolare, si sottolinea il divieto assoluto di detenere in forma personale e di far uscire dall'Istituzione scolastica qualunque documento contenente dati personali e sensibili degli alunni, al fine di evitare di incorrere in gravi responsabilità disciplinari in caso di dispersione di dati dovuti a smarrimento o furti.

Si rammenta che i documenti sia in formato cartaceo che digitale contenenti dati personali degli alunni vanno elaborati e detenuti all'interno dell'Istituzione Scolastica e nessuno è autorizzato a farli uscire o girare con chiavette e computer personali.

La violazione di dette disposizioni comporterà gravi sanzioni disciplinari.

Si anticipa che quanto prima sarà attivata la formazione del personale sulle innovazioni introdotte dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla materia Privacy, alla quale tutto il personale sarà obbligato a partecipare ai sensi del medesimo Regolamento.

**I Referenti di plesso per i docenti dei rispettivi plessi e il DSGA per il personale Ata avranno cura di far pervenire la presente firmata dal personale entro e non oltre venerdì 28 Febbraio p.v.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Monaco

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione digitale e della connessa normativa vigente)*