



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA  
RICERCA**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIUSEPPE IMPASTATO”**

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 | C.M.: RMIC8CR006 |  
Tel. 0622180417

E-mail PEO: [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it) – PEC: [rmic8cr006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cr006@pec.istruzione.it). Sito web:  
[www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it)



Prot. n. 2731

Roma, 15 Aprile 2019

**A tutto il Personale Docente e ATA  
e per il Personale educativo  
(Aec, Tiflodidatti e assistenti alla Comunicazione)  
della Scuola Primaria  
dell'I.C. “Giuseppe Impastato”  
LORO SEDI  
Sito Web: Albo e sezione Regolamenti  
Bacheca Registro Elettronico  
p.c. Al DSGA**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI INTERNE PERMANENTI PROT. N. 6894 DEL 12  
Novembre 2018.**

Al fine di garantire una migliore tutela della sicurezza degli alunni e della professionalità del Personale docente e Ata della Scuola Primaria di questo I.C., questa Dirigenza ritiene opportuno esplicitare e integrare alcune disposizioni già emanate con Prot. n. 6894 del 12 Novembre 2018, con particolare riferimento alla gestione degli accessi ai bagni.

**Per il personale docente**

1. E' fatto divieto agli alunni di uscire per andare in bagno in orari non coincidenti con gli intervalli consentiti: ricreazione, preparazione alla mensa, dopo mensa. Fatta eccezione per situazioni di particolare urgenza e necessità che sarà cura del docente valutare, tenendo conto anche di situazioni segnalate con certificato medico e concordate con la famiglia. In quest'ultimo caso il docente di classe dovrà sempre assicurarsi della presenza di un collaboratore scolastico prima di far uscire l'alunno oppure avvalersi di altro personale

- docente presente in classe e/o in altra classe vicinore per garantire sempre l'adeguata vigilanza al singolo alunno e al gruppo classe.
2. Negli orari di intervallo consentiti (ricreazione, preparazione alla mensa, dopo mensa) l'intero gruppo classe dovrà essere accompagnato dal/dai docente/i di classe in bagno, affinché il collaboratore scolastico del piano sia coadiuvato nella vigilanza degli alunni nei due bagni per maschi e per femmine.

#### **Per i collaboratori scolastici**

3. Durante l'accesso degli alunni/e nei bagni in orari non coincidenti con gli intervalli consentiti (ricreazione, preparazione alla mensa, dopo mensa) i collaboratori scolastici dovranno vigilare sulla porta del bagno al fine di prevenire e/o intervenire tempestivamente a richiamare gli alunni/e e a comunicare ai docenti eventuali comportamenti inopportuni degli stessi (litigi tra bambini, giochi con l'acqua, eccessivo tempo...). Dovrà essere evitata il più possibile la compresenza di più bambini/e nei bagni.
4. Negli orari di intervallo consentiti (ricreazione, preparazione alla mensa, dopo mensa) i collaboratori scolastici saranno coadiuvati nella vigilanza dal/i docente/i di classe che si sposterà dall'aula con l'intero gruppo di bambini/e.

**Le presenti disposizioni interne integrano il documento Prot. n. 6894 del 12 Novembre 2018 (che si allega nuovamente alla presente) e hanno carattere permanente.**

La presente comunicazione è inserita nella bacheca del Registro Elettronico e sull'Albo del Sito Web e nella sezione "Regolamenti", tuttavia, sarà cura dei **Referenti di plesso** mettere a disposizione una copia cartacea accanto al Registro firme, affinché anche il personale assunto a tempo determinato per supplenza breve possa prenderne visione all'atto della presa di servizio, segnalando la propria presa visione per iscritto al Referente di plesso. **I Referenti di plesso dovranno, inoltre, prendere la firma di presa visione su cartaceo del Personale Ata ed Educativo presente nella scuola (Aec, Tiflodidatti e Assistenti alla Comunicazione) e consegnare il tutto al Dirigente Scolastico entro il 30 Aprile 2019.**

**Sarà compito del DSGA presso il Personale Ata, dei Collaboratori del DS, dei Referenti di plesso, dei Coordinatori di classe e dei Presidenti di Interclasse per il Personale Docente ed Educativo all'inizio di ciascun anno scolastico individuare tempi e modi affinché detto personale sia edotto sulle disposizioni in oggetto e segnalare al Dirigente Scolastico eventuali violazioni, affinché siano assunti i provvedimenti di competenza.**

**Ciascun operatore scolastico dell'I.C. sarà responsabile della presa visione e della puntuale ed efficace attuazione delle presenti disposizioni.**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Monaco  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione digitale e della connessa  
normativa vigente)*