



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. NUOVO PONTE DI NONA - VIA GASTINELLI N. 58 - 00132 ROMA
TEL. 06/22180417- fax: 06/22188121
C.M.RMIC8CR006 – C.F. 97616400582
email: rmic8cr006@istruzione.it – rmic8cr006@pec.istruzione.it -
www.icnuovopontedinonarm.gov.it

Prot. N. 10902

Roma, 16 Dicembre 2016

**Al Personale Docente della SSIG
ALBO Sito Web – Area Docenti**

OGGETTO: DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA Scuola Secondaria di Primo Grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 160 del 17/11/2016;

VISTO il Regolamento di disciplina della Scuola Secondaria di Primo Grado approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 161 del 17/11/2016;

VISTO il D.P.R. 249 del 24 giugno 1998 "Regolamento recante lo Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria";

VISTO il D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria";

CONSIDERATA la nota ministeriale Prot. n. 3602 del 4 luglio 2008 avente ad oggetto "D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

VERIFICATA la necessità di esplicitare disposizioni interne, derivanti dalla normativa vigente, al fine di garantire il corretto adempimento delle procedure di irrogazione delle sanzioni disciplinari;

EMANA

le DISPOSIZIONI INTEGRATIVE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA SSIG

Procedimento per irrogazione delle sanzioni disciplinari

NOTE E AMMONIMENTI

1. Devono essere **registrati sul Registro di classe e notificati alle famiglie sul**

diario/quaderno delle comunicazioni.

2. Devono riportare la **descrizione esatta** dei fatti contestati e **non l'interpretazione** del docente.
3. **Vanno trascritti e letti pubblicamente** alla presenza degli alunni di classe come testimoni dei fatti contestati.
4. Il docente deve **apporre una firma leggibile.**
5. **Il docente deve ricorrere a note e ammonimenti per fatti e comportamenti meritevoli di essere sanzionati e segnalati alla famiglia.**
6. **Note e ammonimenti non possono in nessun caso divenire strumento ordinario e abituale di comunicazione alla famiglia delle mancanze dello studente,** al fine di non perdere la loro valenza sanzionatoria, ma pur sempre educativa, in un rapporto di collaborazione costruttiva con la famiglia.

SOSPENSIONE FINO A 15 GIORNI

1. Il provvedimento viene assunto dal **Consiglio di classe in seduta straordinaria, con specifico O.d.G.**
2. Il Coordinatore di classe dà **preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico e poi alla famiglia** della seduta del Consiglio straordinario da convocare e delle motivazioni di un possibile provvedimento di sospensione.
3. In particolare, con riferimento al Consiglio di classe si deve ritenere che l'interpretazione maggiormente conforme al disposto normativo (art. 5 D.Lgs. n. 297/1994) sia nel senso che **tale organo collegiale quando esercita la competenza in materia disciplinare deve operare nella composizione allargata a tutte le componenti, ivi compresi i genitori rappresentanti di classe, fatto salvo il dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'organo il genitore dello studente sanzionato) e di successiva e conseguente surroga.**
4. La sanzione viene **deliberata a maggioranza dei presenti.** Una volta che la decisione è assunta assume il carattere della **collegialità.** Pertanto, le singole posizioni espresse nell'organo collegiale non possono essere rilevate all'esterno, né in alcun modo agli allievi né ai genitori di questi. Le posizioni personali si devono esprimere all'interno della seduta e **sia i docenti sia i genitori, che si esprimono al pari dei primi, sono tenuti al dovere di riservatezza e di segreto d'ufficio.**
5. La sanzione viene comunicata dal Dirigente Scolastico o suo delegato allo studente e

trascritta nel Registro di classe; e alla famiglia mediante notifica scritta.

- 6.** I docenti provvedono a curare le modalità di preparazione dello studente al rientro a scuola, sia mediante l'**assegnazione di compiti da svolgere nel periodo di allontanamento** sia attraverso il **mantenimento della comunicazione e della relazione con la famiglia e con lo stesso studente.**

In tutti i casi di irrogazione di una sanzione devono essere rispettati:

1. il **diritto dello studente al contraddittorio** ovvero va data allo studente la possibilità di esprimere le proprie ragioni;
2. i **principi di gradualità e di proporzionalità**, onde evitare di incorrere nell' "abuso dei mezzi di correzione".

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Monaco

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione digitale e norme ad esso
connesse)*