

INVIARE E RICEVERE COMPITI!

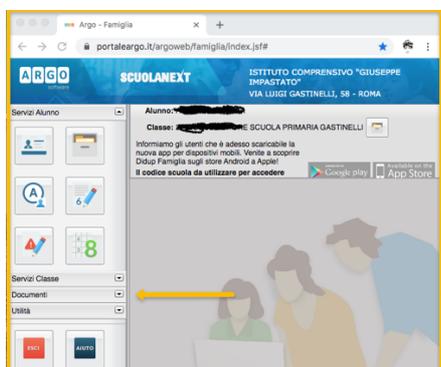
Viste le diverse richieste vi allego la procedura da suggerire alle famiglie per potervi inviare compiti, esercitazioni, testi....

INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

1. Accedere tramite PC fisso a scuolanext famiglie

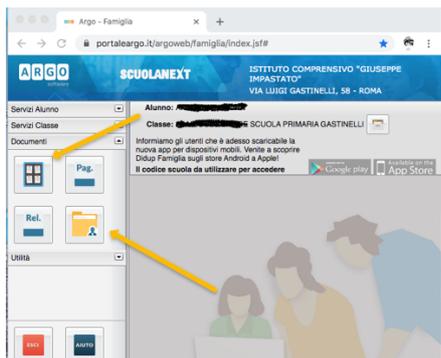


2. Cliccare su DOCUMENTI

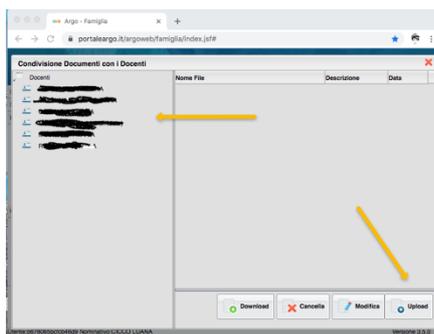


Cliccando su BACHECA - BACHECA SCUOLA i genitori troveranno tutto ciò che i docenti hanno inviato anche tramite bacheca DidUp; La stessa operazione può essere eseguita dall'App Famiglia, cliccando sulla voce di menu "Bacheca". Successivamente verranno visualizzati gli eventuali messaggi in bacheca inseriti dai docenti.

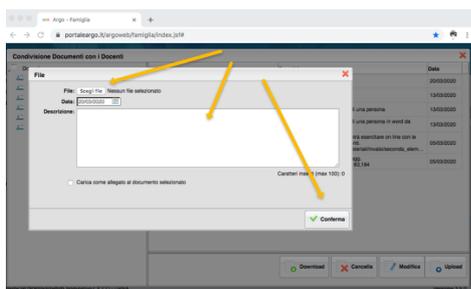
3. In questa sede però devono cliccare su CONDIVISIONE CON I DOCENTI



4. Scegliere il docente al quale inviare i compiti ed eseguire l'upload.

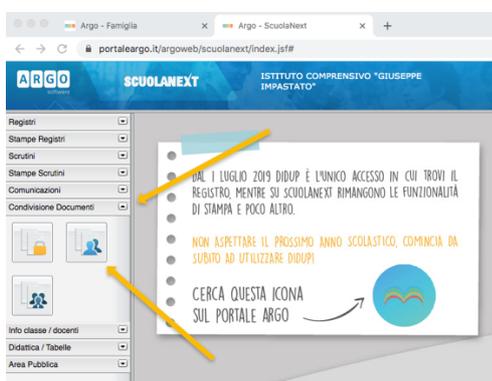


5. Scegliere il file presente nel PC con l'esercitazione da inviare, scrivere la descrizione e confermare

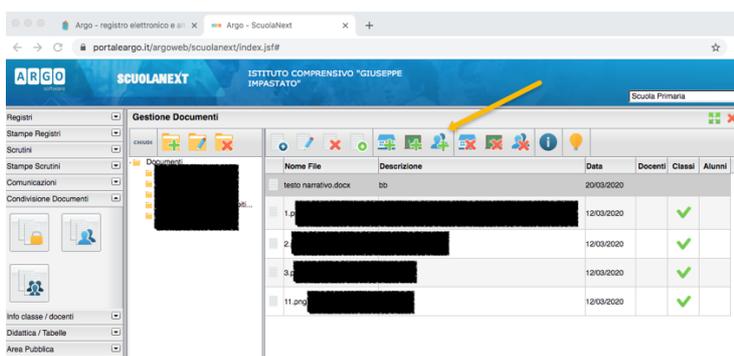


PER I DOCENTI

I docenti riceveranno il materiale accedendo a scuolaNext -CONDIVISIONE DOCUMENTI nell' AREA ALUNNI.

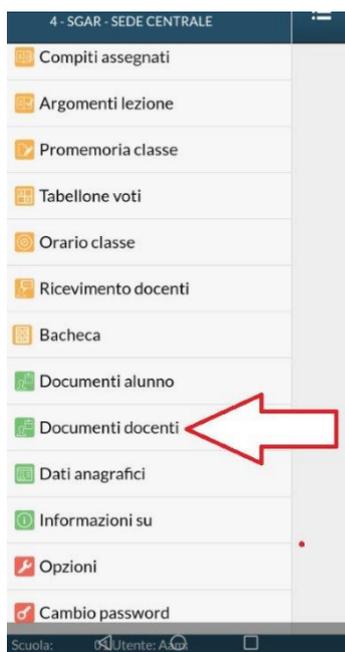


Per rinviare il materiale da parte dei docenti agli alunni si rimanda al manuale inviato tramite mail. Vi ricordo che, se dovete inviare un elaborato al SINGOLO ALUNNO, dovete cliccare su CONDIVISIONE ALUNNI e non CONDIVISIONE CLASSE. Vi ricordo inoltre che, da sempre, Argo considera DOCENTI, tutti i docenti dell' Istituto e non solo i docenti del vostro TEAM.



DA DIDUP FAMIGLIA (App per il cellulare)

Da App Famiglia, invece, è possibile visionare e scaricare i documenti condivisi. Dalla voce di menù "Documenti Docenti", occorre prima selezionare il docente interessato e subito dopo consultare l'elenco dei vari documenti condivisi dal docente.



- Tengo a precisare che, le indicazioni che invio NON sono imposizioni di alcun tipo ma strumenti per agevolare, spero, il nostro lavoro.
- Nel caso vogliate vedere il video vi allego il link <https://youtu.be/1dqLIUVXJFM>

Luandico