



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"**

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it) PEC: [rmic8cr006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cr006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it)



Circ. n. 208

Roma, 22/06/2023

**Alle famiglie degli alunni iscritti alle  
classi prime della Scuola Primaria  
Al Sito Web – Home Page**

**OGGETTO: Procedura di presentazione delle deleghe e dei cartellini identificativi.**

Tutte le famiglie degli alunni accolti alle **classi prime della Scuola Primaria** dovranno presentarsi, al più presto, presso la Segreteria Didattica in via Gastinelli n. 58 (orario di ricevimento MART. MERC. 10,30-12,30) con la seguente modulistica, debitamente compilata, al fine di ottenere il tesserino di riconoscimento dei genitori e di altre persone, **maggiorenni**, autorizzate al ritiro dell'alunno al termine dell'orario scolastico e/o di uscita anticipata in caso di necessità:

1. **il modello di delega con allegata la fotocopia del documento di identità dei genitori e delle altre persone delegate (il tutto in duplice copia);**
2. **i cartellini identificativi compilati (senza indicare la sezione della classe) per ciascun genitore e per le altre persone delegate (in assenza delle persone delegate i cartellini dei genitori dovranno comunque essere prodotti).**

I cartellini saranno timbrati dalla Segreteria e consegnati direttamente ai genitori. Tali cartellini dovranno essere esibiti insieme al documento di identità ogni volta che il personale scolastico ne farà richiesta per il riconoscimento della persona a cui affidare l'alunno.

**La modulistica è rinvenibile sul Sito della scuola seguendo il seguente percorso:  
[www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it) → Rapporti scuola famiglia → Modulistica → Disposizioni per delega; cliccare e all'interno si trovano i modelli da compilare.**

Coloro che non possono presentarsi allo sportello potranno inviare la documentazione via mail all'indirizzo [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it)  
In questo caso, i cartellini saranno consegnati dalle maestre ai genitori o alle persone delegate, il primo giorno di scuola.

Si raccomanda il rispetto dei tempi per consentire agli Uffici di lavorare le pratiche in tempo utile all'avvio del nuovo anno scolastico e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela MONACO  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993*