

VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 1 – 14 DICEMBRE 2016

Il giorno 14 dicembre 2016 alle ore 16,00, presso la sede centrale di via Gastinelli, 58, negli uffici di Presidenza, si è riunita la **Giunta Esecutiva dell'I.C. NUOVO PONTE DI NONA** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) Programma annuale E.F. 2017;
- 3) Approvazione criteri di accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2017-2018;
- 4) Approvazione criteri per la stesura del Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- 5) Costituzione dell'Organo di Garanzia;
- 6) Eventuali e varie.

Sono presenti:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
Monaco Daniela	Presidente	P	
Salinetti Giuseppina	Componente	P	
Attianese Stefania	Componente	P	
Carlino Vincenzo	Componente	P	
Ferrara Andrea	Componente	P	
Guerriero Franca	Componente	P	

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Daniela Monaco.

Preso atto del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta

Punto n.1. O.d.G. - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è stato letto.

Punto n.2. O.d.G. Programma annuale E.F. 2017

Il DSGA Giuseppina Salinetti si presenta ai componenti della G.E. e introduce il Programma Annuale E.F. 2017. Vengono letti e spiegati i vari punti. La DS aggiunge ulteriori informazioni sulle modalità dei finanziamenti, sui progetti PON avuti e sulle cose realizzate grazie ad essi. Dopo ampia discussione la G.E. vista tutta la documentazione predisposta dal DSGA propone al Consiglio d'Istituto di approvare il Programma Annuale dell'E.F. 2017, e di stabilire il Fondo per le minute spese da anticipare al DSGA nella misura di € 300,00.

Copia del P.A. 2017 è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il previsto parere.

Punto n.3 O.d.G. Approvazione criteri di accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2017-2018.

La DS distribuisce ai membri della Giunta i criteri dell'anno precedente, modificati in alcune parti, e illustra la situazione attuale della zona e del suo sviluppo, riferisce dell'incontro avuto con il Municipio, riassume quanto successo l'anno precedente con le domande d'iscrizione, degli incontri avuti con i genitori, dei bambini rimasti fuori e dei reclami che si sono protratti fino a settembre in quanto informazioni poco chiare date dal Municipio circa la territorialità avevano spinto alcuni genitori a sperare in un accoglimento delle loro domande di iscrizione. Mostra la piantina del territorio e indica i limiti della territorialità. Riferisce di essersi riunita con alcuni Dirigenti Scolastici limitrofi prima e poi tutti insieme con il Municipio nella

persona della Sig.ra Silvia Foriglio, Presidente della Commissione Scuola, e con i responsabili del Trasporto Scolastico. È stata affrontata la tematica circa la situazione che si potrà prospettare per le prossime iscrizioni, su come smistare le domande e sull'organizzazione del trasporto scolastico. Fa presente che il nostro Istituto ha già occupato tutti gli spazi a disposizione e che non è possibile istituire altre classi in più rispetto a quelle uscenti. La DS spiega le modalità di composizione delle classi e su come vengono distribuiti gli alunni diversamente abili.

Dopo aver dato tutte le informazioni necessarie alla discussione la DS inizia a leggere i criteri di precedenza per l'accoglimento delle domande di iscrizione alla scuola primaria, soffermandosi sulle variazioni rispetto all'anno precedente.

La DS chiarisce che il punto n. 2 (punteggio per i genitori lavoratori dipendenti dell'Istituto) non ha un'incidenza significativa nelle iscrizioni e che vuole solamente favorire la permanenza dei docenti, visto l'alto numero di posti vacanti che si registrano ogni inizio anno scolastico. Si discute se mantenere o meno il punteggio 30 per i docenti. La DS ribadisce la sua utilità per tamponare l'esodo dei pochi docenti che per praticità si trasferirebbero nelle scuole dove iscriverebbero i figli; tutto questo danneggerebbe il nostro Istituto che ha un numero ancora alto di precari e neoassunti che, in genere, chiedono il trasferimento dopo il superamento dell'anno di prova. La G.E. vista tutta la documentazione predisposta dal DS propone l'approvazione al Consiglio d'Istituto.

Punto n. 4. O.d.G. Approvazione criteri per la stesura del Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

La DS legge i criteri sulle uscite didattiche ponendo l'attenzione su:

- coerenza con la programmazione educativo-didattica annuale per l'arricchimento dell'attività curricolare;
- promozione del processo di inclusione e della relazionalità tra gli alunni e tra alunni e docenti;
- un numero massimo di 3 uscite a quadrimestre (compreso il campo-scuola) opportunamente scaglionate e non oltre il 15 maggio di ciascun a.s., salvo motivate deroghe valutate dal Dirigente Scolastico;
- massimo contenimento possibile dei costi a parità di offerte che salvaguardino la qualità del servizio offerto.

la G.E. propone l'approvazione al Consiglio d'Istituto.

Punto n. 5. O.d.G. Costituzione dell'Organo di Garanzia

La DS spiega la natura, le funzioni e l'importanza dell'Organo di Garanzia, che dura in carica due anni e che viene riunito quando è richiesto un suo intervento in merito a provvedimenti disciplinari.

la G.E. propone l'approvazione al Consiglio d'Istituto

Non ci sono altri argomenti di discussione

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 17.00.

Il Segretario della Giunta

Salinetti Giuseppina

Il Presidente della Giunta

Daniela Monaco