



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"**

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: [rmic8cr006@istruzione.it](mailto:rmic8cr006@istruzione.it) PEC: [rmic8cr006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cr006@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icgiuseppeimpastato.edu.it](http://www.icgiuseppeimpastato.edu.it)



## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 – DEL 10 FEBBRAIO 2023**

Il giorno 10 febbraio 2023, alle ore 14:30, nella Presidenza del plesso <<Gastinelli>>, si è riunito in presenza il Consiglio d'Istituto dell'I.C. <<Giuseppe Impastato>> per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente.**
- 2) Variazioni di bilancio al 31 dicembre 2022.**
- 3) Approvazione del Programma Annuale 2023.**
- 4) Delibera sulla consistenza massima e anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese.**
- 5) Fondo economale per le minute spese: delibera di fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta.**
- 6) Modifica del tetto di spesa per i campi scuola.**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Componente</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Monaco Daniela	Dirigente Scolastico	<b>X</b>	
Attianese Stefania	Docente	<b>X</b>	
Barlocci Maria	Docente	<b>X</b>	
Cicco Luana	Docente	<b>X</b>	
Nastri Daniela	Docente	<b>X</b>	
Pacifico Linda	Docente		Assente
Primerano Giuseppina	Docente	<b>X</b>	
Pisanelli Angela	Docente		Assente
Volpe Anna Rita	Docente	<b>X</b>	
Barretta Simona	Genitore	<b>X</b>	
Bielli Anna Maria	Genitore		Assente
Del Guerra Chiara Elisabetta	Genitore	<b>X</b>	
Di Marcantonio Gianluca	Genitore	<b>X</b>	

Giannetta Cristina	Genitore		Assente
Sebastiano Michela	Genitore	<b>X</b>	
Tiberi Maria Federica	Genitore	<b>X</b>	
Zughetti Federica	Genitore		Assente
Paoli Alessandro	DSGA	<b>X</b>	
Montanari Maria Pia	ATA	<b>X</b>	

Sono presenti alla riunione del Consiglio d'Istituto due genitori uditori, ovvero le sig.re Sorbara Tatiana e Farina Bruna, membro della Commissione della mensa scolastica.

Preso atto del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

**Punto n. 1 O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente.**

Dopo l'accertamento da parte del Dirigente Scolastico che tutti i membri del Consiglio di Istituto abbiano ricevuto il verbale inviato tramite *e-mail*, si procede alla votazione per l'approvazione dello stesso.

**DELIBERA n. 10**

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO approva all'unanimità il verbale n. 2 del 15 dicembre 2022.**

**Punto n. 2 O.d.G. – Variazioni di bilancio al 31/12/2022.**

Prende la parola il DSGA Paoli Alessandro che, avendo inviato via *e-mail* a tutti i membri del Consiglio il materiale relativo alle variazioni di bilancio intercorse nel periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2022, riguardanti due finanziamenti, uno del Ministero e l'altro della Regione Lazio, ne incomincia l'illustrazione.

Dopo aver ampiamente motivato e discusso tutte le variazioni di bilancio, si passa alla votazione.

**DELIBERA n. 11**

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO approva all'unanimità le variazioni di bilancio al 31/12/2022.**

**Punto n. 3 O.d.G. – Approvazione del Programma Annuale 2023.**

Prende la parola il DSGA Paoli Alessandro che, avendo inviato via *e-mail* a tutti i membri del Consiglio il materiale relativo al Programma Annuale 2023, informa che tale programma è stato approvato anche dal Revisore dei Conti in data 9 febbraio 2023.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 13/01/2023;
- VISTO** il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti.
- VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, modificato e integrato dal Collegio dei Docenti di cui alla delibera n. 528 del verbale n. 82 del 26 Ottobre 2022 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 174 del verbale n. 24 del 27 Ottobre 2022.

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 14

voti contrari: NESSUNO

astenuti: NESSUNO

### DELIBERA n. 12

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO approva all'unanimità**

- **il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E agli atti della scuola;**
- **di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.**

**Punto n. 4 O.d.G. – Delibera sulla consistenza massima e anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese.**

Prende la parola il Dirigente Scolastico che rende noto che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque

entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;  
**VISTO** l'art 21 del D.I. n.129/2018;  
**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2023;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: 14          voti contrari:      NESSUNO          astenuti:      NESSUNO

### DELIBERA n. 13

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO approva all'unanimità:**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferrisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro 1.500,00 (millecinquecento/00);
- l'anticipo del fondo al DSGA, viene fissato in € 500,00 (cinquecento/00);
- il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2023, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

#### **Punto n. 5 O.d.G. – Fondo economale per le minute spese: fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta.**

Considerando quanto già illustrato e stabilito al punto precedente e alla proposta inoltrata dalla Giunta Esecutiva per l'anno finanziario 2023, il DSGA propone di alzare a € 150,00 (centocinquanta/00) l'importo massimo per ogni singola spesa, considerando che tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) L. 197/2022 del 29 dicembre 2022 (legge di Bilancio 2023).

Il Consiglio di Istituto, considerando quanto già illustrato e stabilito al punto precedente e alla proposta inoltrata dalla Giunta Esecutiva, decide di fissare, per l'anno finanziario 2023, in € 150,00 (centocinquanta/00) l'importo massimo per ogni singola spesa.

Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) L. 197/2022 del 29 dicembre 2022 (legge di Bilancio 2023).

### **DELIBERA n. 14**

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO decide all'unanimità di fissare l'importo massimo per ogni singola spesa minuta in € 150,00 (centocinquanta/00).**

#### **Punto n. 6 O.d.G. – Modifica del tetto di spesa per i Campi Scuola.**

Prende la parola il DSGA per spiegare che il tetto di spesa per i Campi Scuola era fermo a due anni fa, perché non erano più stati organizzati a causa della pandemia da Covid-19, mentre quest'anno si è verificato lo sfioramento di due Campi Scuola, uno di 8,00 € per cui la cifra è diventata 308,00 € e un altro di 25,00 € per cui la cifra complessiva è diventata 325,00 €. Per questo motivo, al fine di evitare di convocare il Consiglio d'Istituto per deliberare ulteriori aumenti del tetto massimo, si può proporre un tetto di 350,00 €, considerando i rincari che si stanno verificando un po' ovunque, con l'impegno di contenere al massimo le spese, ma garantendo una qualità adeguata al viaggio dei minori.

A seguito di ciò, interviene il Dirigente Scolastico anticipando che si dovrà procedere all'aggiornamento del Regolamento, perché al suo interno sono descritte delle procedure per il pagamento dei Campi Scuola che non sono più attuabili, in quanto la normativa è andata oltre. Secondo il Decreto 129 del 28 agosto 2018, il pagamento va effettuato con la procedura di PAGO PA, perciò non è più consentito per i Campi Scuola di pagare in due rate con i bollettini sul Conto Corrente postale della scuola, ma esiste un programma che va impostato con tutta una serie di determinati parametri, che comporta una duplicazione del lavoro da parte del DSGA. Tramite questo sistema e tramite l'Agenzia delle Entrate, il pagamento delle spese scolastiche deve essere tracciabile su PAGO PA e sarà registrato sul Codice Fiscale per poterlo portare in detrazione, non essendo scontata l'accettazione di una autodichiarazione.

### **DELIBERA n. 15**

**Il CONSIGLIO D'ISTITUTO delibera all'unanimità la modifica del tetto di spesa per i Campi Scuola elevandolo a 350,00 €.**

Esauriti gli argomenti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 15:00.

F.to Il Segretario del C.I.  
(Prof.ssa Maria Barlocchi)

F.to Il Presidente del C.I.  
(Sig.ra Del Guerra Chiara Elisabetta)