



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it



REGOLAMENTO DADA

(Delibera n° 172 del Consiglio d'Istituto del 6 settembre 2022)



ALUNNI

Entrata

1) Al suono della campanella alle ore 8.00 gli alunni entrano nell'edificio, si recano agli armadietti, prendono il materiale necessario e raggiungono l'ambiente previsto dall'orario, muovendosi negli spazi del Plesso in maniera composta.

Spostamenti

- 1) Gli alunni si spostano sempre in fila indiana, con un apri-fila e chiudi-fila, disponendosi sempre sul lato destro del corridoio e delle scale, rispettando la segnaletica predisposta.
- 2) Durante gli spostamenti, che avvengono sempre in maniera ordinata e silenziosa, è vietato recarsi in altri ambienti che non siano quelli dell'orario (compreso i bagni).
- 3) Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro fino alla completa uscita degli occupanti.
- 4) Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro in modo da permettere il transito delle altre classi, in attesa di ricevere indicazioni.
- 5) Gli spostamenti (da un ambiente all'altro o verso l'armadietto) devono avvenire nell'arco temporale di 5 minuti.

Ricreazioni/Bagni

1) La ricreazione è organizzata in due turni durante i quali gli studenti fanno la merenda e si recano ai bagni:

- I° turno: dalle ore 9.45 alle ore 10.00
- II° turno: dalle ore 11.45 alle ore 12.00.

Gestione armadietti

1) Agli armadietti si accede negli orari consentiti dal Regolamento:

- **alle ore 8.00**
- **alle ore 11.00**
- **alle ore 13.00**

e in casi eccezionali solo se autorizzati dai docenti del CDC.

N. B.

- Durante il primo accesso (ore 8:00) gli alunni prenderanno il materiale per le prime tre ore di lezione.
- Durante il secondo accesso (ore 11:00) gli alunni prenderanno il materiale per la 4 e quinta ora lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime tre ore
- Durante l'ultimo accesso delle ore 13.00 gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario all'ultima ora di lezione e lo zaino.
- Gli alunni, durante gli accessi agli armadietti, prenderanno il materiale e si recheranno in aula entro 5 minuti sacanditi dal suono della campanella.

2) Gli armadietti **possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni e gli essenziali effetti personali.**

3) Non è consentito conservare negli armadietti cibi e bevande oltre l'orario scolastico.

4) E' vietato depositare negli armadietti sostanze infiammabili o pericolose per la salute, per la sicurezza personale e degli altri come anche per l'igiene dei locali scolastici.

5) Il cellulare una volta spento è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse.

6) Gli alunni utilizzano gli armadietti con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Non ricevono chiavi, soggette a smarrimenti o danneggiamenti, poiché gli armadietti sono dotati di pin, un codice numerico, unico e personale, che ne consente l'apertura e la chiusura. E' consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto per effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.

7) Si raccomanda l'assoluta riservatezza del PIN.

8) Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere tempestivamente comunicato dalla famiglia alla Segreteria della Scuola tramite mail.

DOCENTI

Entrata

- 1) I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

Cambio ora

- 1) I docenti individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila".
- 2) I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.
- 3) Il controllo dell'aula da parte dei docenti e degli alunni prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula- ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
- 4) Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni.

Uscita

- 1) I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, accertato che nell'aula non subentri un altro docente, devono spegnere tutti i dispositivi presenti nell'ambiente.
- 2) Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagneranno gli alunni della classe fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Entrata

- 1) All'entrata degli alunni a scuola i collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso e l'accesso agli armadietti con particolare attenzione agli spostamenti verso gli ambienti d'apprendimento.

Spostamenti

- 1) I collaboratori scolastici, **durante gli spostamenti con accesso agli armadietti**, segnaleranno con il suono della campanella l'inizio e la fine degli spostamenti.
- 2) I collaboratori scolastici dovranno costantemente vigilare i corridoi e gli spazi loro affidati e offrire collaborazione a studenti e docenti.
- 3) I collaboratori scolastici segnaleranno ai docenti eventuali comportamenti difforni da quanto indicato dal presente Regolamento.