



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. NUOVO PONTE DI NONA - VIA GASTINELLI N. 58 - 00132 ROMA

TEL. 06/22180417- fax: 06/22188121

C.M.RMIC8CR006 – C.F. 97616400582

email: rmic8cr006@istruzione.it – rmic8cr006@pec.istruzione.it

sito web: www.icnuovopontedinonarm.gov.it

Prot. N. 1129/4.1.m

Roma 10/02/2016

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI
SERVIZI E FORNITURE**

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

| | |
|-------------|--|
| VISTI | Gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" |
| VISTO | L'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 |
| VISTO | L'art. 34 del D.I. 44 del 01/02/2001; |
| VISTI | Gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 |
| CONSIDERATO | Che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 135.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006; |
| CONSIDERATO | Che, per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze; |
| CONSIDERATO | Che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie; |
| CONSIDERATO | Inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia; |
| RITENUTO | Che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006; |
| RITENUTO | Necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006. |

CONSIDERATO Che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 83 del 30/06/2015, ha elevato il limite di spesa di cui all'art. 34 comma 1 del D.I. 44/2001 da € 2.000,00 ad € 5.000,00 al netto dell'IVA;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA

ai sensi dell'art. 33 comma 2, e 40, comma 2, del D.I. n. 44 del 01/02/2001 il seguente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori,

ART. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

ART. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 135.000,00 e per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 209.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore ad € 5.000,00 si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, a sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

ART. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia. Secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento etc.
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del P.O.N. "*Per la Scuola Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 209.000,00

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

ART. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziati indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti e manutenzione di mobili, arredi, suppellettili per ufficio e a uso didattico;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni,
- c) Incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- d) Acquisti di generi di cancelleria, timbri;
- e) Toner ed inchiostri per funzionamento stampanti e fotocopiatrici;
- f) Materiale farmaceutico e di pulizia
- g) Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere e abbonamenti a periodici ed agenzie di informazione, videocassette, sussidi audiovisivi;
- h) Materiale informatico ad uso didattico e amministrativo;
- i) Materiale per piccola manutenzione degli arredi, delle attrezzature e dei locali;

- j) Rilegatura di registri, libri e riviste;
- k) Servizi di stampa, tipografia
- l) Noleggio fotocopiatrici e audiovisivi;
- m) Contratti di assistenza software e hardware didattico e amministrativo;
- n) Servizi di noleggio pullman per visite didattiche
- o) Servizi di tour operator/agenzie viaggi
- p) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON *“Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 135.000,00”*

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

ART. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

ART. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente.

ART. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale del soggetto aggiudicatario.

ART. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquistabile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito di determina del Dirigente Scolastico, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (in caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei all' svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità alle disposizioni del D. Lgs 163/2006;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/06. Se invece il criterio prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

ART. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs 163/06 e delle leggi in materia.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del 10/02/2016 con delibera n. 122

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO

f.to Sig.ra Chiara Del Guerra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Monaco)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione digitale e della connessa
normativa vigente)*