



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIUSEPPE IMPASTATO”

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 | C.M.: RMIC8CR006 | Tel. 0622180417

E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it – PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it. Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it



Prot. n. 4231/06.01
Roma, 27/06/2019

OGGETTO: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di Base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale, prot. 2669 del 03/03/2017.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-146

“Coding e cittadinanza digitale”

CUP G84F18000610006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota MIUR di autorizzazione progetti prot. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di Base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale, prot. 2669 del 03/03/2017

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-146

CUP G84F18000610006

“Coding e cittadinanza digitale”

VISTO che l’Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Coding e cittadinanza digitale”** che prevede la realizzazione di **n. 4 moduli** che mira all’innalzamento dei livelli in maniera omogenea delle competenze di base su *target* specifici individuati dalla scuola e che lo stesso è stato **approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 331 del 13/12/2018;**

VISTO che con **nota prot. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018** la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Coding e cittadinanza digitale”** –

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-146 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a € 22.728,00;**

- VISTO** il D.Lg.vo. 30/03/2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n.129/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** Il D.Lgs 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/2669 del 03 marzo 2017 – Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa;
- VISTA** la candidatura n. **48855** - 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA** La nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** La nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTE** Le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** La delibera del Collegio docenti n. 331 del 13/12/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 101 del 17/12/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n 61 del 31/01/2018;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n 121 del 21/02/2019;
- VISTO** il proprio provvedimento Prot. N. 7261 del 20/11/2018 di modifica al P.A. e.f. 2018 – Assunzione a bilancio somma riferita al progetto in oggetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTE** la delibera n.139 del Consiglio di Istituto del 26/06/2019 con la quali sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale a.t.a. per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Nr.	Titolo modulo e Attività	Ore e periodo	Destinatari	Plesso sede del modulo	Finanziamento modulo (costi base e di gestione)
1	“Costruisci il tuo videogioco con Scratch 2017-18	30 ore (da Settembre 2019 a Giugno 2020)	Allievi di scuola primaria	Gastinelli	5.682,00
2	“Costruisci il tuo videogioco con Scratch 2018-19	30 ore (da Settembre 2019 a Giugno 2020)	Allievi di scuola primaria	Gastinelli	5.682,00
3	Web radio: percorsi di cittadinanza digitale 2017-18	30 ore (da Settembre 2019 a Giugno 2020)	Allievi di scuola secondaria di I grado	Gastinelli	5.682,00
4	Web radio: percorsi di cittadinanza digitale 2018-19	30 ore (da Settembre 2019 a Giugno 2020)	Allievi di scuola secondaria di I grado	Gastinelli	5.682,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all’Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA’ DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE per modulo/attività
N. 01	Assistente amministrativo	20
N. 04	Collaboratore scolastico	38

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 12/07/2019.

Modalità di selezione

Le candidature pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno prese in considerazione.

Le candidature pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione ed alla redazione delle relative graduatorie.

- **Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icgiuseppeimpastato.edu.it, nell'apposita sezione PON 14-20 – PON FSE - PON 10.2.2A – FdRPOC-LA-2018-146 – Progetto “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

- 1 Candidato più giovane**
- 2 Sorteggio**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i., del DM 305/06 e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Monaco.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icgiuseppeimpastato.edu.it nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale - Albo on line” e portato a conoscenza del personale ATA mediante invio di e-mail.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Monaco**

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente **Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-146** titolo **“Coding e cittadinanza digitale”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	SPUNTARE I TITOLI POSSEDUTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (max 60 mesi)	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (max n. 5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto Comprensivo “Giuseppe Impastato” di Roma al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Solo per la figura di Collaboratore Scolastico

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che tra le attività da svolgere, che verranno dettagliate nella lettera d’incarico, potrà rientrare l’assistenza agli alunni con disabilità psichiche e motorie per quanto di competenza.

COLLABORATORE SCOLASTICO

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
