

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA MASSIMILIANO DI PALOMBARA, 43 – 00131 - ROMA (RM)
Telefono	3923467866
Fax	
E-mail	ale.paoli@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01/09/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI]
M.I.U.R. (sede Istituto I.C. Giuseppe Impastato)
Istruzione
- da 01/09/2015 a 31/08/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI]
M.I.U.R. (sede I.C. Mahatma Gandhi)
Istruzione
- da 01/09/2006 a 31/08/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI]
M.I.U.R. (sede I.C. Antonio De Curtis)
Istruzione
- da 01/09/2005 a 31/08/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI]
M.I.U.R. (sede Istituto Tecnico Commerciale G. Benincasa)
Istruzione
- da 01/09/2004 a 31/08/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI]
M.I.U.R. (sede provvisoria)
Istruzione
- da 01/03/2002 a 23/08/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Rete Base 2001 S.P.A.
Comercio

- da .01/05/2001 a 28/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date da 01/09/1997 a 31/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- da .01/04/1994 a 24/08/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.S. 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- A.S. 1993-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- A.S. 1991-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

ADDETTO MAGAZZINIERE P.T.

La Rinascente S.P.A.

Commercio

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

A.M.S.A. S.R.L.

Industria Farmaceutica

ADDETTO VENDITE P.T. CON CONTRATTI DI LAVORO NON CONTINUATIVI

La Rinascente S.P.A.

Commercio

Centro Formazione Professionale I.A.L. – C.I.S.L.

Tecnico in Gestione Amministrativa con procedure informatiche

E.N.F.A.P. Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale

Programmatore C/DOS DBIV

Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi

Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo Mercantile

Ragioniere e perito Commerciale

ITALIANO

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

ESSERE IN GRADO DI LAVORARE IN TEAM SIA COME COORDINATORE E MOTIVATORE DEL GRUPPO CHE COME GREGARIO

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

ESSERE IN GRADO DI GESTIRE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI AZIONI FINANZIATE CON FONDI EUROPEI (5 FESR, 1 FSE)
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI PNSD
GESTIONE PIATTAFORME INFORMATICHE COME: SIF2020, GPU, PNSD

A e B

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Data 27/10/2022

firma _____

