



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE IMPASTATO"

Via Luigi Gastinelli n. 58 - 00132 Roma | C.F.: 97616400582 C.M.: RMIC8CR006

Tel. 0622180417 E-mail PEO: rmic8cr006@istruzione.it PEC: rmic8cr006@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgiuseppeimpastato.edu.it



Prot. n. 18035/2021

Del 23/12/2021

Agli Atti
All'Albo on-line
Sito web dell'istituto

OGGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-155

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: G89J21008320006

AVVISO INTERNO / ESTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI “PROGETTISTA” DA INPIEGARE NEL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola

i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo d'Istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha pubblicato: **prot. n. 28966 del 06-09-2021** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PREMESSO che l'Istituto ha presentato nei termini il **Progetto dal Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica candidatura prot. n. 1066398 del 09/09/2021;**

PREMESSO che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo d'Istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha pubblicato la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico M.I. prot. n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Autorizzazione progetto

PREMESSO che con la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo d'Istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale**

della didattica e dell'organizzazione scolastica” - **Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-155** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **96.306,06**;

VISTA la delibera del **Collegio dei Docenti n. 479 del 16/12/2021** e del **Consiglio d'Istituto n. 120 del 02/12/2021** di adesione al progetto PON – FESR
Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-155
Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
CUP: G89J21008320006

VISTA La Delibera del Collegio dei Docenti n. 480 del 16/12/2021 con cui ha approvato la modifica del POF/PTOF;

VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 121 del 16/12/2021 con cui ha approvato la modifica del POF/PTOF;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 122 del 02/12/2021 di assunzione in bilancio del progetto:

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-155
Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP: G89J21008320006

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 62 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il proprio provvedimento Prot. N. 17904/2021 del 21/12/2021 di modifica al P.A. E.F. 2021 – Assunzione a bilancio somma riferita al progetto in oggetto;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 20/12/2021 con la quale è stato deliberato il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 134 del 20/12/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione delle griglie di valutazione per la selezione di esperto progettista interno ed esperto progettista esterno;

VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista per la realizzazione del progetto in oggetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Digital Board”

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

€ 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente per i docenti;

€ 18,50 (diciotto/50) euro/ora lordo dipendente per il DSGA;

€ 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente per il personale amministrativo;

€ 12,50 (dodici/50) euro/ora lordo dipendente per il personale collaboratore scolastico.

La spesa non potrà superare € 962,08 Lordo Stato onnicomprensiva di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 10/01/2022 a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite PEC all'indirizzo rmic8cr006@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Saranno prese in considerazione le domande con le seguenti priorità:

Personale interno

Personale di altre istituzioni scolastiche – collaborazioni plurime

Personale appartenente ad altre amministrazioni

Personale esterno

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze

- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 9) Preparazione della tipologia di affidamento
- 10) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 11) Assistenza alle fasi della procedura
- 12) Ricezione delle forniture ordinate
- 13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 14) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Laurea a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- b) Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto
- c) Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
- d) Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale ecc.)
- e) Competenze di gestione piattaforma informatica GPU
- f) Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento su temi attinenti la progettazione e la gestione dei PON e/o di altri progetti europei, nazionali e regionali.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Daniela Monaco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Monaco