All 5

|  |
| --- |
| **Mod. - RICHIESTA CESTINI FREDDI E/O SPUNTINI ANTICIPATI** |

Al Municipio Roma VI delle Torri

Direzione Socio-Educativa

Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare

[*upascuola06@comune.roma.it*](mailto:upascuola06@comune.roma.it)

e, p.c. alla Gemos Soc. Coop

*ufficiroma@gemos.it*

L’Istituto Comprensivo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiede di autorizzare, in occasione dell’uscita didattica prevista per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per le scuole e le classi di seguito elencate, la fornitura di:

□ cestini freddi e spuntini da viaggio □ solo spuntini anticipati

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCUOLA / PLESSO** | **CLASSE** | **ALUNNI** | **DOCENTI** | **SOSTEGNO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ALLERGIE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA TIMBRO E FIRMA

**--------------------------------- SPAZIO RISERVATO ALL’AMMINISTRAZIONE MUNICIPALE ---------------------------------**



Municipio Roma VI delle Torri

Direzione Socio Educativa

Area Servizi Educativi Scolastici Sport e Cultura

Ufficio Programmazione e Vigilanza Alimentare

Alla Gemos Soc. Coop

e, p.c. all’ IC

all’ Ufficio Refezione Municipio Roma VI

Si autorizza l’Impresa affidataria del servizio di ristorazione a fornire i cestini e gli spuntini sopra elencati, il cui numero effettivo, comprese le diete speciali, dovrà essere richiesto al personale scolastico incaricato in tempo utile per la preparazione.

Funzionari Dietisti

Funzionario Incaricato di Posizione Organizzativa Coordinamento Area

Servizi Educativi Scolastici Sport e Cultura

Dott.ssa Valeria Cavalli

Direttore di Direzione ad interim

Dott. Luca Di Maio