

PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

DM INTERNO 26 AGOSTO 1992 NORME DI PREVENZIONE INCENDI
PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ART.12 (NORME DI ESERCIZIO)

REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI DELLE MISURE ANTINCENDIO



ASSEGNAZIONE DEI COMPITI PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato con la procedura di segnalazione dei lavoratori.

I compiti assegnati sono:

• **Addetti al primo soccorso**

- Verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
- Verifica settimanale * della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
- Verifica annuale del registro riepilogativo degli infortuni

• **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza (per l'area di competenza)**

- Verifica settimanale * dell'efficienza dei presidi antincendio
- Verifica settimanale * della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- Verifica settimanale dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- Verifica settimanale * della fruibilità delle uscite di emergenza
- Verifica settimanale * della funzionalità delle porte tagliafuoco
- Verifica settimanale * della funzionalità dell'illuminazione di emergenza (accensione della lampada in assenza di energia elettrica)

• **Collaboratori scolastici in servizio ai piani (per il piano di competenza)**

- Verifica quotidiana dei corpi illuminanti
- Verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
- Verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
- Verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- Verifica quotidiana della funzionalità delle porte tagliafuoco
- Verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- Verifica quotidiana della segnaletica di emergenza (presenza)
- Verifica quotidiana della funzionalità (presenza e spia di ricarica accesa) dell'illuminazione di emergenza
- Verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
- Verifica settimanale * della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano

• **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**

- verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
- verifica settimanale * della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
- verifica settimanale * del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione

* Tutte le verifiche settimanali vanno annotate nelle schede presenti nel registro

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

Il Dirigente scolastico

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della funzionalità degli estintori portatili a polvere
(integrità complessiva e posizionamento della lancetta del manometro sul campo verde, scadenza manutenzione semestrale)

SCHEDA DI VERIFICA N° 1: ESTINTORI A POLVERE

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE ESTINTORI A POLVERE

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

LE OPERAZIONI PROGRAMMATE PREVEDONO:

- Controllo ogni 6 mesi ed aggiornamento del cartellino
- Revisione con sostituzione della carica ogni 3 anni
- Prova idraulica ogni 6 anni

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale degli estintori portatili CO2

(integrità dell'estintore nel suo complesso, movimento del contenuto capovolgendo l'estintore, scadenza manutenzione semestrale)

SCHEDA DI VERIFICA N° 2: ESTINTORI CO2

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE ESTINTORI CO2

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATE A PERIODICITÀ SEMESTRALE PREVEDONO:

- Controllo ogni 6 mesi ed aggiornamento del cartellino
- Revisione con sostituzione della carica ogni 5 anni
- Collaudo ogni 10 anni

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della integrità degli idranti
(controllo visivo dello stato di conservazione dell'idrante: cassetina tubo, lancia e regolare collegamento all'impianto
scadenza manutenzione semestrale)

SCHEDA DI VERIFICA N° 3: IDRANTI

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE IDRANTI

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA A PERIODICITÀ SEMESTRALE PREVEDONO:

- Controllo della spina e del rubinetto
- Controllo della pulizia e della lancia
- Rotolamento ed avvolgimento manichetta
- Controllo dello stato di conservazione e della tenuta della manichetta
- Controllo dello stato di tenuta della legatura
- Misurazione pressione e portata idraulica ai piani
- Prove pratiche di funzionamento
- Aggiornamento del cartellino

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale delle luci di emergenza
(controllo dell'accensione in assenza di energia elettrica)

SCHEDA DI VERIFICA N° 4: LUCI DI EMERGENZA

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE LUCI DI EMERGENZA

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica della fruibilità delle vie di fuga e della funzionalità delle porte delle uscite di emergenza (funzionalità del maniglione antipanico ed apertura agevole)

SCHEDA DI VERIFICA N° 5: VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della integrità e della funzionalità della porta tagliafuoco (funzionamento del sistema di ritenuta con elettromagnete, se presente, e funzionalità del maniglione antipánico)

SCHEDA DI VERIFICA N° 6: PORTE TAGLIAFUOCO

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE PORTE TAGLIAFUOCO

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale dell'efficienza del sistema di segnalazione sonora utilizzato per segnalare l'allarme e l'evacuazione

SCHEDA DI VERIFICA N° 7: SISTEMA DI SEGNALAZIONE SONORA

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE SISTEMA DI SEGNALAZIONE SONORA

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

La scheda serve a verificare mensilmente, l'integrità (quadro elettrico e copertura) e la funzionalità degli interruttori differenziali tramite il pulsante di test

SCHEDA DI VERIFICA N° 8: QUADRO ELETTRICO

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE **QUADRO ELETTRICO**

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale dell'efficienza del sistema di l'allarme e di riporto al piano

SCHEDA DI VERIFICA N° 9: ASCENSORE

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE **ASCENSORE**

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale dell'integrità e funzionalità dell'interruttore per il distacco di emergenza dell'energia elettrica della caldaia e della valvola di intercettazione del carburante poste all'esterno della centrale

SCHEDA DI VERIFICA N° 10: CENTRALE TERMICA

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE CENTRALE TERMICA

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

La scheda serve per annotare la verifica settimanale del carico di incendio presente all'interno dei locali utilizzati come archivi, magazzini e depositi (Non più di 30 Kg. di materiali infiammabili per metro quadrato, presenza di materiali depositati a terra, almeno 60 cm. liberi tra materiali in deposito e soffitto e spazi di passaggio non inferiori a 90 cm.)

SCHEDA DI VERIFICA N° 11: ARCHIVI E DEPOSITI

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

La scheda serve per annotare la verifica settimanale della completezza del contenuto della cassetta di primo soccorso

SCHEDA DI VERIFICA N° 12: CASSETTA PRIMO SOCCORSO

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

CONTENUTO BASE DELLA CASSETTA PRIMO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso (5 paia)
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3)
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- Teli sterili monouso (2)
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- Confezione di rete elastica di misura media (1)
- Confezione di cotone idrofilo (1)
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- Un paio di forbici
- Lacci emostatici (3)
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- Termometro
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

SCHEDA DI VERIFICA N° **:**

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

SCHEDA DI VERIFICA N° :

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

VERIFICA DA EFFETTUARSI A CURA DELL'ADDETTO AI SERVIZI DI EMERGENZA ANTINCENDIO/EVACUAZIONE DI EMERGENZA

SCHEDA DI VERIFICA N° **:**

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

N°	Data	Risultato della verifica	Eventuali interventi	Firma
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

MANUTENZIONE

Data	Operazione di manutenzione da parte della ditta incaricata	Firma del manutentore	Sigla addetto

(indicare il tipo di operazione che è stata effettuata)

FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO RELATIVO ALLE EMERGENZE

Tipo di formazione	Lavoratori interessati	Data	Ora	Attestato
Formazione ed informazione lavoratori sul piano di emergenza e procedure di evacuazione	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio			
Formazione addetti antincendio ed evacuazione di emergenza				
Formazione addetti al primo soccorso				
Prove di evacuazione	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		nn	nn
	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		nn	nn

NOTE LEGISLATIVE

DM Interno 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica Art.12 (Norme di esercizio)

A cura del titolare dell'attività dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.

Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente.

12.0. Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

12.1. Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

12.2. È fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.

12.3. Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurarne la costante efficienza.

12.4. Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.

12.5. I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.

12.6. Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso.

12.7. Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.

12.8. Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.

12.9. Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.

12.10. Il titolare dell'attività deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Egli può avvalersi per tale compito di un responsabile della sicurezza, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.

SCHEDE CONTENUTE NEL REGISTRO

1. Disposizioni per l'attivazione delle verifiche di controllo

2. Verifiche di controllo ed interventi di manutenzione programmata ed occasionale

• Presidi e sistemi antincendio

- Estintori portatili a polvere

- Estintori portatili a CO2

- Idranti

• Vie di fuga ed uscite di emergenza

• Porte tagliafuoco

• Luci di emergenza

• Sistema di segnalazione sonora per le emergenze

• Impianti di sollevamento

• Centrale termica

• Archivi e depositi

3. Formazione, informazione ed addestramento

• Formazione ed informazione dei lavoratori sul piano di emergenza e sulle procedure di evacuazione

• Formazione ed addestramento addetti antincendio ed evacuazione di emergenza

• Formazione ed addestramento addetti al primo soccorso

• Prove di evacuazione

EUSERVICE S.R.L.

VIA DANTE ALIGHIERI, 12 - 00027 ROVIANO (RM)

P. IVA 08879271008 - INFO@EUSERVICE.IT

WWW.EUSERVICE.IT